

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ

Рассмотрено и согласовано
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Согласовано
С общим собранием родителей
Протокол № 1 от 29.08.2023г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
с. Копки»
Ф.Ф. Закирова

Введено в действие приказом
Приказ № 45 от 31.08.2023г.

Положение об общем родительском собрании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Копки» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ», Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание родителей является коллегиальным органом МБДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

1.4. Решения Общего собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием родителей МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания родителей

2.1. Основными задачами Общего собрания родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в МБДОУ;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего собрания родителей

3.1. Общее собрание родителей МБДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- вносит предложения в план работы Учреждения, в программу развития Учреждения;
- вносит предложения по организации режима работы Учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации;
- рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др..

4. Права Общего собрания родителей

4.1. Общее собрание родителей имеет право:

- выбирать из своего состава председателя, который проводит заседания и подписывает его решение;

- выбирать секретаря для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов;

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием родителей

5.1. В состав Общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Общее собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего собрания родителей воспитанников МБДОУ.

5.4. Общее собрание родителей МБДОУ ведет заведующий совместно с председателем Общего собрания родителей МБДОУ.

5.5. Председатель Общего собрания родителей:

- обеспечивает явку родителей (законных представителей) воспитанников Общего собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего собрания родителей;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее собрание родителей собирается не реже 1 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 2 раз в учебный год.

5.7. Заседания Общего собрания родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

5.8. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения.

6. Взаимосвязи Общего собрания родителей с коллегиальными органами управления МБДОУ

6.1. Общее собрание родителей взаимодействует с Общим собранием работников МБДОУ и Педагогическим советом МБДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее собрание родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

- 8.1. Заседания Общего собрания родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Общего собрания родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания родителей хранится в документации МБДОУ в течение пяти лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей групп с момента комплектации групп до выпуска детей в школу.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4
(Закирова)
страниц
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Копки»:
Закирова Закирова Ф.Ф.

